

## CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC VIP VIỆT NAM

### DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁN BỘ CHUYÊN TRÁCH BỘ MÁY HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ ĐƯA NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Nhiệm vụ được giao
<b>BAN LÃNH ĐẠO</b>							
1	Hoàng Thị Luân	08/10/1986	Tổng giám đốc	Đại học	Văn hóa du lịch	Tiếng Anh	Đại diện theo pháp luật của công ty. Điều hành chi đạo, thực hiện quyền và nghĩa vụ của công ty. Chịu trách nhiệm hoạt động kinh doanh của công ty.
<b>PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ</b>							
2	Nguyễn My Huyền	13/03/1990	TP HCNS	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	Tiếng Anh	Tham mưu cho Ban Giám đốc trong quản lý và sử dụng lao động, đảm bảo tuyển chọn đúng người, đúng việc và đáp ứng yêu cầu của Công ty. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nâng cao năng lực của nhân viên. Giám sát việc thực hiện nội quy và quy chế Công ty.
<b>PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN</b>							
3	Nguyễn Thị Thu Trang	19/08/1988	Kế toán trưởng	Đại học	Kế toán	Tiếng Anh	Đảm bảo chế độ báo cáo thanh quyết toán chính xác đầy đủ và kịp thời. Quản lý dữ liệu kế toán, lưu giữ sổ sách giấy tờ cần thiết. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tài chính của Công ty.
<b>PHÒNG KHAI THÁC THỊ TRƯỜNG NGOÀI NƯỚC</b>							
4	Nguyễn Thị Thanh Hoàn	06/02/1990	Trưởng phòng nghiệp vụ	Đại học	Tiếng Nhật	Tiếng Nhật	Quản lý và điều hành phòng Khai thác thị trường ngoài nước. Nghiên cứu, tìm kiếm, lên kế hoạch khai thác và phát triển thị trường xuất khẩu lao động nước ngoài.
<b>PHÒNG TUYỂN CHỌN LAO ĐỘNG</b>							
5	Trần Thị Bích Thùy	29/08/1984	Trưởng phòng nghiệp vụ	Đại học	Quản trị kinh doanh	Tiếng Nhật	Quản lý mọi hoạt động của phòng Tuyển chọn lao động. Thực hiện công tác xây dựng phương án tuyển chọn lao động và trực tiếp tuyển chọn lao động phù hợp với kế hoạch và phương án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Đồng thời, thực hiện các công tác liên quan đến chuẩn bị hồ sơ cho lao động trúng tuyển.



PHÒNG QUẢN LÝ LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC							
6	Nguyễn Thị Thanh	24/03/1993	Trưởng phòng nghiệp vụ	Đại học	Ngôn ngữ Nhật	Tiếng Nhật	Quản lý phòng Quản lý lao động ngoài nước. Theo dõi, thống kê và quản lý danh sách người lao động của công ty đang làm việc tại nước ngoài. Phối hợp với các cơ quan đại diện, ban ngành và cơ quan có thẩm quyền tại nước ngoài để kịp thời giải quyết các tranh chấp phát sinh trong thời hạn hợp đồng.
PHÒNG HỖ TRỢ LAO ĐỘNG VỀ NƯỚC							
7	Lê Văn Luật	17/09/1993	Trưởng phòng nghiệp vụ	Cao đẳng	Quản trị kinh doanh	Tiếng Anh	Phối hợp với phòng Quản lý lao động ngoài nước thực hiện công tác hỗ trợ lao động làm thủ tục về nước (khi hết hạn hợp đồng, do vi phạm,...) và hỗ trợ thông tin việc làm sau khi về nước.
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO & BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC CẦN THIẾT							
8	Đặng Thị Thu Hà	19/08/1993	Trưởng TTĐT	Cao đẳng	Tiếng Nhật	Tiếng Nhật	Quản lý và điều hành các công việc của TTĐT & BDKTCT cho người lao động
9	Hoàng Thu Trang	22/12/1995	Quản lý học viên	Cao đẳng	Tiếng Nhật	Tiếng Nhật	Quản lý học viên Thông báo lịch học cho học viên Biên chế học viên theo từng lớp và cử ban cán sự lớp học Tổ chức lớp học theo ngành nghề
10	Vũ Thị Lan Anh	10/10/1993	Chuyên viên nghiệp vụ BD KTCT	Đại học	Quản trị kinh doanh	Tiếng Nhật	Thực hiện công việc Giáo dục định hướng, bồi dưỡng kiến thức cần thiết cho NLD theo giáo trình, tiêu chuẩn Công ty và quy định của Pháp luật
11	Lê Thị Duyên Tươi	25/11/1988	Giáo viên	Đại học	Khoa học máy tính	Tiếng Nhật	Thực hiện công việc đào tạo tiếng Nhật theo giáo trình, tiêu chuẩn Công ty và quy định của Pháp luật

Hà Nội, ngày 16 tháng 08 năm 2021

